

La importancia de las referencias

Si bien la mayoría pone algunos nombres como referencia en su currículum, muy pocos valoran la importancia que tiene para obtener un empleo, señala Patricia Cánepa, consultora senior de DBM Perú.

Hace poco me llamó un headhunter para pedir referencias sobre alguien que trabajó conmigo hace algunos años. Si bien ubiqué perfectamente a la persona, no estaba preparada para la llamada y fue difícil recordar sus logros principales, fortalezas y debilidades. Hice lo que pude, pero me hubiera encantado dar una visión más completa de su capaci-

dad para agregar valor, con cifras y ejemplos concretos porque se trataba de un excelente colaborador.

A veces subestimamos la importancia de las referencias y no nos preparamos adecuadamente para esta etapa clave del proceso de selección. En algunos casos, olvidamos pedir autorización para usar sus nombres y, sobre todo, alinearnos con ellos

sobre nuestras fortalezas, debilidades, logros y motivo de salida de la empresa.

Si la empresa está llamando para pedir referencias, es porque probablemente somos finalistas en el proceso. Lo lógico, si se ha avanzado tan lejos, es no descuidar el detalle de las referencias porque puede reafirmar la inclinación hacia usted como candidato o dejarlo fuera.

Los pasos a seguir

Dada la gran importancia de las referencias he aquí algunos pasos a seguir para que jueguen a su favor y no en su contra.

1 Pida autorización a las personas que piensa citar como referencias para usar su nombre, antes de empezar cualquier proceso de selección. Usted querrá preparar a sus referencias antes que reciban esa importante llamada.

2 Reúname con sus referencias para revisar su CV, fortalezas, debilidades y logros principales.

3 Deje una hoja memoria con sus logros principales, fortalezas, debilidades y motivo de salida, a su referencia para que pueda remitirse a ella posteriormente. Recuerde que algunos procesos son largos y la memoria es traicionera.