

# Para cuando cambie de trabajo

Los primeros días en el nuevo puesto pueden generar cierta preocupación. Patricia Cánepa, consultora senior de DBM Perú, no da algunos consejos para que la transición sea todo un éxito.

**1 Acepte el cambio.** Tenga paciencia consigo mismo. Pueden surgir algunas dudas naturales sobre si tomó la decisión correcta, si podrá con las nuevas responsabilidades o se acostumbrará. Las dudas son parte de cualquier proceso de cambio, acéptelas, dese tiempo y siga para adelante.

**2 Conozca a su jefe rápidamente.** Pregúntele cómo le

“Una sonrisa sincera siempre abre puertas y le permitirá entablar conversaciones. No se deje influir por otros ni forme opiniones hasta conocer mejor a las personas”.

gusta trabajar y qué espera de usted. Revise tiempos y objetivos. Sobre todo, entienda cómo piensa, qué momento del día es bueno para conversar, cómo le gusta comunicarse (en persona, vía mail), con

qué frecuencia. Manténgalo informado, no lo sorprenda.

**3 Comprenda quién toma las decisiones y quién influye en ellas.** Aproveche las reuniones y conversaciones pa-

ra observar, escuchar y conocer a quienes toman las decisiones. Preséntese en el momento oportuno y muéstrese colaborador.

**4 No se aisle. No ignore a su equipo.** Converse con ellos y explíqueles sus intenciones generales, pida su colaboración y adelánteles que se reunirá con ellos personalmente para conocerlos mejor. Revise sus perfiles y evaluaciones antes de reunirse con ellos y hágales tres preguntas clave: cuál es tu principal desafío,

qué obstáculos tienes y qué puedo hacer para ayudarte.

**5 Consiga resultados a corto plazo.** Haga una revisión del negocio, alinése con su jefe, establezca metas cortas y realistas. Compártalas y celébralas cuando las cumpla.

**6 Sonría y forme sus propias opiniones.** Una sonrisa sincera siempre abre puertas y le permitirá entablar conversaciones. No se deje influir por otros ni forme opiniones hasta conocer mejor a las personas.