

“Siete Pasos para Entrevistas Efectivas”

Escrito por: Edgardo Loret de Mola, Director Ejecutivo de DBM Perú



Pasar por un proceso de entrevistas puede ser estresante porque nos juzgarán en relación a los estándares de la empresa y las calificaciones de otros candidatos. Por otro lado, entrevistarse no es cosa de todos los días y lo más probable es que uno se sienta un poco oxidado en el tema.

Aunque sienta que sus credenciales calzan perfectamente con la posición, siempre es bueno prepararse bien antes de la entrevista; sin embargo, no debe llegar al extremo de sobrep prepararse porque no querrá perder la naturalidad en sus respuestas, o dar la sensación que está “paporreteando”. Lo ideal es estar lo suficientemente bien preparado para responder las preguntas difíciles con tranquilidad y concentración.

A continuación, 7 consejos prácticos que lo ayudarán a estar lo suficientemente preparado para impresionar al entrevistador:

- 1. Véase en acción.** Pídale a un amigo que lo entreviste y, si puede, que lo grabe para revisar el material luego y hacer críticas constructivas. Si no tiene quien le ayude, practique delante de un espejo. Esto le permitirá probar sus respuestas y modificarlas hasta que se convenza usted mismo que se contrataría. Recuerde, si usted mismo no está convencido, difícilmente podrá convencer a otra persona.
- 2. No se trata de un monólogo.** No olvide que los procesos de entrevistas son como el juego de ping-pong. La empresa lo estará evaluando, pero usted también debe decidir si la posición le interesa. Trate de mantener una conversación fluida, un ambiente agradable, donde ambos tienen la oportunidad de hablar. Termine algunas de sus respuestas con una pregunta para mostrar interés. De esta manera, también obtendrá valiosa información sobre la empresa o el puesto.
- 3. Visite el lugar de la entrevista con anticipación.** Una queja frecuente está relacionada con la tardanza. Recuerde que llegar tarde está prohibido. Verifique la dirección cuando lo citan, y sobre todo el distrito para evitar terminar en una calle con el mismo nombre, pero en otro distrito. Si no ubica el sitio, dése una vuelta unos días antes, a la

hora de la cita, de esta manera podrá medir el tiempo que le toma llegar en las mismas condiciones de tráfico.

4. Prepare sus preguntas. Preparar algunas preguntas de antemano le permitirá contar con información que luego le servirá para tomar una decisión sobre el puesto. Preguntas sobre la cultura corporativa, el estilo de gestión de la persona que sería su jefe, los planes de crecimiento, son preguntas inteligentes que además lo mostrarán como una persona interesada. Evite preguntar sobre información que está fácilmente disponible, por ejemplo, las ventas de la empresa, ya que dará la sensación que no se ha preparado.

5. Haga la tarea: Dedíquese suficiente tiempo a obtener información sobre la empresa, el puesto y su probable jefe, antes de la entrevista. Pero, manéjese con cuidado para evitar dar la sensación que lo sabe todo, o que sabe más que el entrevistador.

6. Cuidado con los nervios. Aún las personas más experimentadas pueden sentir nervios antes o durante la entrevista. Si tiene algún tic nervioso, es importante mantenerlo bajo control durante la entrevista. Si tiende a ser impaciente y mover la pierna incesantemente, tome conciencia de ello y evítelo para no proyectar ansiedad durante la entrevista, ya que nadie quiere trabajar con nerviosos. Relájese. Si está preparado, no tendrá problemas. Prepárese mentalmente un día antes, practique ejercicios de relajación y vaya con una actitud ganadora. Se sorprenderá lo bien que le irá.

7. Vístase para la ocasión. Parte de la tarea es entender bien la cultura corporativa y el código de vestimenta para el cargo. Pero para las entrevistas, siempre es mejor pecar por lo conservador. Su vestimenta deberá reflejar la imagen que usted quiere proyectarle al entrevistador. Escoja tonos clásicos, como el plomo o azul, y tenga su ropa lista el día antes para evitar crisis de último momento. No se olvide de los zapatos, son parte del todo y deben estar impecables, al igual que su persona.